

Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета  
Протокол №4  
от «26» января 2026 г.  
с учетом мнения Совета родителей протокол №4 от «26» января 2026г.  
с учетом мнения Совета обучающихся протокол №6 от «26» января 2026г.

Утверждаю  
Директор МБОУ  
«Большемеминская СОШ»  
Т.А. Федорова  
Введено в действие  
Приказ №8  
от «26» января 2026 г.

## Положение о Совете профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних МБОУ «Большемеминская СОШ»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Совете профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних (далее – Совет профилактики) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 28.04.2016 № АК-923/07, на основании Положения об учете отдельных категорий несовершеннолетних в организациях общего и профессионального образования, утвержденного в двустороннем порядке Министерством образования и науки Республики Татарстан и Министерством внутренних дел по Республике Татарстан от 19.12.2022 № 1/3177/17325/22 (с дополнениями и изменениями от 24.12.2025 г. № 16924/25 и от 21.01.2026 г. №586/26), Уставом школы, правилами внутреннего распорядка учащихся.

1.2. Совет профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних (далее – Совет) создается для осуществления профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся, защиты их прав и законных интересов в МБОУ «Большемеминская СОШ» (далее – школа).

1.3. В состав Совета входят: директор, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, педагог-психолог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, представители Совета школы, инспектор ПДН (по согласованию), фельдшер, руководитель театра школы.

1.4. Председателем Совета является директор школы.

1.5. На заседании Совета профилактики правонарушений и безнадзорности среди учащихся могут приглашаться руководители, родители (законные представители) и другие представители.

### 2. ЗАДАЧИ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

2.1. Совет профилактики правонарушений:

- изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди обучающихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение;
- осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на внутреннем контроле школы;
- выявляет учащихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей, сообщает о них в инспекцию по делам несовершеннолетних;
- вовлекает подростков, склонных к правонарушениям, в спортивные секции, в кружки

технического и художественного творчества;

- организует индивидуальное шефство над подростками, состоящими на внутреннем контроле школы и закрепляет ответственных педагогов;
- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;
- обсуждает поведение родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей. В необходимых случаях ставит вопрос о привлечении таких родителей к установленной Законом ответственности перед соответствующими государственными и общественными организациями;
- заслушивает на своих заседаниях отчеты общественных воспитателей о работе по предупреждению правонарушений среди учащихся, о выполнении рекомендаций и требований совета профилактики;
- заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений;
- выносит проблемные вопросы на обсуждение педсовета и для принятия решения руководством школы; ходатайствует перед педсоветом, УВД;
- оказывает помощь ответственным педагогам, закрепленным за обучающимися, состоящими на внутреннем контроле, в проведении индивидуальной воспитательной работы.

## **1. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ**

- 1.1. Координация деятельности субъектов управления, классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), по вопросам охраны прав ребёнка.
- 1.2. Рассмотрение представлений классных руководителей о постановке учащихся на внутренний контроль и принятие решений по данным представлениям.
- 1.3. Оказание консультативной, методической помощи родителям (их законных представителей) в воспитании детей.
- 1.4. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов школы в пределах своей компетенции.
- 1.5. Привлечение специалистов: врачей, психологов, работников правоохранительных органов к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции Совета профилактики.
- 1.6. Обсуждение вопросов пребывания детей в неблагополучных семьях, подготовка соответствующих ходатайств в органы межведомственного взаимодействия.

## **2. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА**

- 2.1. В рамках деятельности Совет вправе:
  - 2.1.1. Запрашивать у классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения информации по рассматриваемым вопросам.
  - 2.1.2. Проверять условия содержания и воспитания детей в семье, если такое полномочие возложили на организацию.
  - 2.1.3. Осуществлять контроль воспитательной работы в классах.
  - 2.1.4. Рассматривать информацию, докладные записки педагогических работников по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости учащихся, фактам жестокого обращения с детьми со стороны взрослых, фактах агрессивного, девиантного, деструктивного поведения обучающихся.
  - 2.1.5. Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в организации.
  - 2.1.6. Вносить предложения директору о списке обучающихся, которые подлежат постановке на внутренний контроль.
  - 2.1.7. Информировать от имени организации:
    - 1) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав – о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, труд, отдых, жилище и других прав, а также о недостатках в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
    - 2) орган опеки и попечительства – о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию;

- 3) орган управления социальной защитой населения – о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью или беспризорностью, а также о выявлении семей, находящихся в социально опасном положении;
- 4) орган внутренних дел – о выявлении родителей несовершеннолетних или иных их законных представителей и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершение преступления, других противоправных и (или) антиобщественных действий, склоняющих их к суицидальным действиям или совершающих по отношению к ним другие противоправные деяния, а также о несовершеннолетних, в отношении которых совершены противоправные деяния либо которые совершили правонарушение или антиобщественные действия;
- 5) уголовно-исполнительные инспекции – о выявлении состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях несовершеннолетних осужденных, нуждающихся в оказании социальной и психологической помощи, помощи в социальной адаптации, трудоустройстве, о выявленных случаях совершения ими правонарушений или антиобщественных действий, нарушения ими установленных судом запретов и (или) ограничений, уклонения несовершеннолетних осужденных, признанных больными наркоманией, которым предоставлена отсрочка отбывания наказания, от прохождения курса лечения от наркомании, а также медицинской реабилитации либо социальной реабилитации или уклонения несовершеннолетних, осужденных от исполнения возложенных на них судом обязанностей;
- б) орган управления здравоохранением – о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении, в связи с употреблением алкогольной и спиртосодержащей продукции, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ;
- 7) орган, осуществляющий управление в сфере образования, – о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с самовольным уходом из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций или иных организаций, осуществляющих обучение, либо в связи с прекращением по неуважительным причинам занятий в образовательных организациях, о любых фактах агрессивного, девиантного, деструктивного поведения обучающихся;
- 8) орган по делам молодежи – о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в организации отдыха, досуга, занятости;
- 9) орган службы занятости – о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в трудоустройстве, а также о несовершеннолетних, оставивших образовательную организацию в установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в трудоустройстве.

2.1.8. Передавать от имени организации органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере образования, сведения о выявленных несовершеннолетних обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в организации, совершающих противоправные действия.

### **3. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА**

- 3.1. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в месяц и по необходимости.
- 3.2. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.
- 3.3. Председатель совета:
- осуществляет общее руководство работой Совета;
  - формирует повестку дня заседаний Совета;
  - утверждает планы работы Совета;
  - ведет заседание Совета;

- осуществляет иные функции руководства Советом.

3.4. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц и по необходимости.

3.5. При разборе персональных дел (утверждении программ (планов) индивидуальной профилактической работы (индивидуальные маршруты социализации трудных подростков, их психолого-педагогической поддержки), осуществлении промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы, или ее продлением) приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители. В исключительных случаях родители могут не приглашаться на данные заседания, но обязательно должны быть проинформированы о положении дел. Учащегося информируют о постановке на внутренний контроль, о результатах проводимой работы, снятии с учета, при отрицательном результате - продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, о принятии административных мер.

3.6. Деятельность Совета планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета и утверждается директором школы. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

3.7. Деятельность Совета строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с психологической службой школы и города.

3.8. Деятельность Совета отражается в следующих документах:

- Приказ о создании Совета профилактики.
- Положение о Совете профилактики.
- План работы Совета профилактики на учебный год.
- Протоколы заседаний Совета профилактики.
- Программы (планы) индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на внутреннем контроле (индивидуальные маршруты сопровождения, их психолого-педагогической поддержки).
- Списки учащихся, семей, состоящих на внутреннем контроле.
- Социальный паспорт школы.

3.9. Совет профилактики подотчетен директору школы.

#### **4. КАТЕГОРИИ ЛИЦ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ПРОВОДИТСЯ ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА**

4.1. Совет организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

**Красная зона** — зона высокого риска, к ней отнесены следующие категории:

1. несовершеннолетние, состоящие на профилактическом учете в ПДН территориальных ОВД Республики Татарстан;
2. несовершеннолетние, проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
3. несовершеннолетние, участвующие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
4. несовершеннолетние, освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
5. несовершеннолетние сторонники движения «скулшутинг», «колумбайн»;
6. несовершеннолетние, занимающиеся психологическим насилием и систематическим унижением чести и достоинства, издевательствами и преследованием;
7. несовершеннолетние, отказавшиеся от прохождения профилактических медицинских осмотров, либо не явившихся на профилактические медицинские осмотры.

**Желтая зона** — зона повышенного риска, к ней отнесены следующие категории:

1. несовершеннолетние, не посещающие или систематически пропускающие занятия без уважительных причин (суммарно 15 дней);
2. несовершеннолетние, находящиеся в социально-опасном положении; а) безнадзорность или беспризорность;
- б) бродяжничество или попрошайничество;
3. несовершеннолетние, не имеющие гражданства, проживающие в семьях беженцев, переселенцев;
4. несовершеннолетние, проживающие в семьях безработных родителей;
5. несовершеннолетние, систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка, правил проживания в условиях интерната и иных локальных нормативных актов;
6. несовершеннолетние, совершившие самовольные уходы из семей или школы;
7. несовершеннолетние, содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
8. несовершеннолетние, подвергшиеся психологическому насилию и систематическому унижению чести и достоинства, издевательствам и преследованию;
9. несовершеннолетнее, попавшие в «группу риска» по результатам социально-психологического тестирования и мониторинга безопасности образовательной среды;
10. несовершеннолетние, подвергшиеся сексуальному насилию;
11. несовершеннолетние, прибывшие из зон боевых действий.

**Зеленая зона** — зона умеренного риска, к ней отнесены следующие категории:

1. несовершеннолетние, неуспевающие по учебным предметам;
2. несовершеннолетние, воспитываемые в полных семьях, но проживающие в общежитиях, либо у близких родственников без оформления временной опеки;
3. несовершеннолетние, проживающие в неполной семье, с мачехой или отчимом;
4. несовершеннолетние из малообеспеченных семей;
5. дети-сироты, находящиеся под опекой;
6. дети-сироты, воспитываемые в замещающих семьях;
7. несовершеннолетние, воспитываемые в государственных учреждениях;
8. несовершеннолетние, проживающие в приемных семьях;
9. несовершеннолетние, отказавшиеся проходить социально-психологическое тестирование и мониторинг безопасности образовательной среды;
10. несовершеннолетние, находящиеся на семейном обучении;
11. несовершеннолетние, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО или погибшими/пропавшими без вести на зоне проведения СВО;
12. несовершеннолетние, прибывшие из других субъектов Российской Федерации, либо из других муниципальных районов Республики Татарстан.

4.2. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей и лиц, их замещающих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеназванных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

## **5. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ УЧЕТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ В ШКОЛЕ**

5.1. Учет включает: осуществление обработки (получение подтверждающей информации, сбор, запись информации в наблюдательном деле / учетной информации учащегося), систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение

данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем в бумажном, электронном виде (по выбору, по запросу).

5.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктами 1 и 3 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, и (или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

5.3. Основанием для внутреннего контроля несовершеннолетних, указанных в Положении, в соответствии с локальным нормативным актом школы является решение Совета профилактики школы.

## **6. ПОРЯДОК УЧЕТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ В ШКОЛЕ**

6.1. Поступившие в школу из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом статьи 5 Федерального закона 120-ФЗ, постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с решением Совета школы «О постановке на учет» передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в школе) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся (Приложение №1), (далее - Журнал учета) и «Реестр учета» (в системе ГИС «Электронного образования») отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в условиях школы. В рамках компетенций и имеющихся возможностей школы для взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики (при наличии запроса, необходимости служб города) разрабатываются и утверждаются межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы с данными несовершеннолетними (в случае их разработки).

6.2. Датой постановки несовершеннолетнего на учет в образовательной организации в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета и в ГИС «Электронном образовании».

6.3. В случае поступления в школу информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в Положении, в случае непосредственного выявления сотрудниками школы, указанных несовершеннолетних в соответствии с локальным нормативным актом школы направляют директору и заместителю директора по воспитательной работе обоснованное представление (Приложение №2) о необходимости учета несовершеннолетнего на Совете профилактики (не позднее трех рабочих дней с момента его получения).

6.4. По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием (красная и желтая зоны);

- об учете несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя (ответственного педагога) (зеленая зона);

- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего.

6.5. В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета и в ГИС «Электронное образование» (Реестр учета).

6.6. Решение Совета профилактики школы оформляется в письменной, либо печатной форме ведения протокола заседания, назначается ответственное лицо (секретарь заседания) в ведении записей протокола и хранения данных протоколов в течение учебного периода. Решение Совета о постановке на учет может приниматься без присутствия законных представителей (зеленая зона).

6.7. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (красная и желтая зоны) (Приложение №3);
- директора школы (в случае принятия решения уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом лица);
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;
- представителю органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в школу;
- территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (при выявлении необходимости организации взаимодействия);
- иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

6.8. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, индивидуальная профилактическая работа осуществляется школой во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

При реализации профилактических мер в отношении несовершеннолетних необходимо пользоваться алгоритмом действий педагогических работников по основным видам правонарушений (Приложение №4).

6.9. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы с несовершеннолетним в рамках возможностей и компетенций школы, утвержденным директором школы. По инициативе школы также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

6.10. В отношении несовершеннолетних, подлежащих учету в **зеленой зоне** школы, классным руководителем формируется дневник наблюдения (Приложение №5). К дневнику наблюдения несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего (по возможности);
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя (оформляются в конце учебного года и по запросу с отражением динамики произошедших изменений в обучении и поведении);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего, рекомендации педагога-психолога классному руководителю, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации (при наличии);
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников школы и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работы;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в лице, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;

- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета);

- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

6.11. В отношении несовершеннолетних, подлежащих учету в **красной и желтой зонах** школы, заместителем директора по воспитательной работе формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;

- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;

- справка об установочных данных несовершеннолетнего;

- информация о закреплении классного руководителя (ответственного педагога) за обучающимся несовершеннолетним;

- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего (при возможности);

- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя (оформляются в конце учебного года и по запросу с отражением динамики произошедших изменений в обучении и поведении);

- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;

- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);

- индивидуальный план, маршрут сопровождения/социализации обучающегося и его семьи с результатами диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего, рекомендациями педагога-психолога классному руководителю, советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагогам по работе с несовершеннолетним;

- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников школы и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работы;

- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;

- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;

- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета);

- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

## **7. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ МАРШРУТЫ СОПРОВОЖДЕНИЯ ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, СОСТОЯЩИХ НА УЧЕТЕ**

7.1. В соответствии с методическими рекомендациями Министерства образования и науки Республики Татарстан для всех несовершеннолетних, состоящих на учете в соответствии с Положением предусмотрены варианты программ реабилитации:

- для **красной зоны и желтой зоны** – наблюдательное дело согласно перечню п.

8.11. настоящего Положения с индивидуальным маршрутом сопровождения №

1 (Приложение №6);

\*для несовершеннолетних, состоящих в **желтой зоне** по причине постановки в «группу риска» по результатам социально-психологического тестирования и мониторинга безопасности образовательной среды – индивидуальный маршрут социализации № 2 (Приложение №7);

- для **зеленой зоны** – дневник наблюдения согласно перечню п 8.10. настоящего Положения.

## **8. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ УЧЕТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ В ШКОЛЕ**

8.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в школе являются:

а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и школой;

б) достижение восемнадцатилетнего возраста;

в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

8.2. В случае выбывания несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в Положении, в другую образовательную организацию и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении или продолжении учета отражается в исходящей характеристике школы, а также советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями или другим ответственным лицом вносится информация в Журнал учета и личную карточку «Реестре учета» (ГИС «Электронное образование»).

8.3. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, учет прекращается по мотивированному представлению заместителя директора по воспитательной работе, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классного руководителя (согласованное ходатайство), педагога- психолога, направленному директору школы для последующего принятия решения Совета профилактики школы, которое подлежит рассмотрению в короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

8.4. По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;

- о смене зоны учета несовершеннолетнего;

- о переводе под наблюдение или учет педагога-психолога (с последующей деятельностью с несовершеннолетним и его семьей);

- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога школы;

- об отказе в прекращении учета.

8.5. Решение о прекращении учета несовершеннолетнего Советом оформляется, отражается в протоколе заседания либо в иной форме, установленной локальным нормативным актом школы.

8.6. Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения родителей (законных представителей) руководителем на заседании Совета.

## **9. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ.**

9.1. Заседания Совета оформляются протоколом (Приложение №8).

9.2. В протоколе указываются:

- дата проведения Совета;

- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;

- приглашенные лица (Ф.И.О, должность);

- вопросы повестки дня;

- выступающие лица;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения,

- рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;

- решение Совета.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.



МБОУ «Большемеминская СОШ»

(наименование общеобразовательной организации)

(Должность руководителя общеобразовательной организации,  
Фамилия, имя, отчество)

(наименование подразделения (органа), созданного  
в общеобразовательной организации в целях организации работы по  
профилактике безнадзорности и правонарушений среди  
несовершеннолетних обучающихся)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**о необходимости индивидуальной профилактической работы в отношении**  
**несовершеннолетнего обучающегося**

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего обучающегося

\_\_\_\_\_, обучающегося \_\_\_\_\_,

(число, месяц, год рождения)

класс

**проживающего по адресу:**

(указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по месту проживания и (или) по месту пребывания, а также адрес  
фактического проживания несовершеннолетнего обучающегося)

**прошу учесть, как нуждающегося в реализации в отношении него** системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним, на его социально-педагогическую реабилитацию на основании

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для проведения ИПР несовершеннолетнего обучающегося, подтверждается следующим:

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для проведения ИПР,  
описываются деяния (действия / бездействие) обучающегося и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как  
основания для ИПР)

Сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего обучающегося:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося**

Настоящим, МБОУ «Большемеминская СОШ»  
(наименование общеобразовательной организации)

уведомляет о \_\_\_\_\_ несовершеннолетнего (ей)  
(постановке на учет, прекращении учета)

\_\_\_\_\_ обучающегося (обучающейся)  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_, на основании протокола совета профилактики МБОУ «Большемеминская СОШ»  
(класс) (наименование документа, нормативного акта, кем и когда вынесен)

« \_\_\_\_\_ » 202 \_\_\_\_\_ г.

Директор МБОУ «Большемеминская СОШ»

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Классный руководитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

С уведомлением о \_\_\_\_\_ несовершеннолетнего (ей)  
(постановке на учет, прекращении учета)

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего(ей))

ознакомлен(а):

(подпись законного представителя)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.

(дата ознакомления)

**АЛГОРИТМ (ПОРЯДОК) ДЕЙСТВИЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ПРИ РАБОТЕ С НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ С ДЕВИАНТНЫМ ПОВЕДЕНИЕМ**

Проблема	Действия		
	Классного руководителя	Педагога-психолога	Социального педагога (при наличии)
<p><b>1. Проблема вовлечения в различные групповые проявления в образовательной организации (Категории: Вовлекающие, Вовлеченные. Подписчики /участники АУЕ)</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усилить наблюдение за несовершеннолетним, вовлеченным в групповые проявления, АУЕ.</li> <li>2. Обеспечить оперативный сбор информации о несовершеннолетнем, его семье, связях, взаимоотношениях, социальных сетях.</li> <li>3. Установить на основании информации причины и/или условия, способствующие противоправному поведению.</li> <li>4. Провести индивидуальное собеседование с несовершеннолетним и родителями на основании анализа собранной информации, проинформировать о последствиях противоправного поведения, о правах и ответственности.</li> <li>5. Ходатайствовать о рассмотрении действий несовершеннолетнего на</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучить заявленную классным руководителем/ членами педагогического коллектива/родителями ситуацию вовлечения или вовлеченности в групповые проявления, АУЕ.</li> <li>2. Провести беседу с несовершеннолетним для исследования эмоционально-личностной сферы, уделив особое внимание анализу родительско – детских отношений.</li> <li>3. На основании беседы и исследования установить причины, способствующие формированию противоправного поведения.</li> <li>4. Выработать рекомендации по профилактическим мерам для несовершеннолетнего, педагогов, родителей или лиц их замещающих.</li> <li>5. Информировать ПДН, классного</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Исследовать социально-психологический климат в семье, в классном коллективе несовершеннолетнего, вовлеченного в групповые проявления и несовершеннолетних, находящихся с ним в связи, изучить межличностные отношения: «учащийся - учащийся», «учащийся - педагог», выявление референтных групп.</li> <li>2. Посетить несовершеннолетнего и его семью на дому.</li> <li>3. Изучить и сформировать перечень дезадаптирующих условий и факторов, оценить их роль в формировании противоправного поведения несовершеннолетнего.</li> <li>4. Принять участие в совете профилактики.</li> <li>5. Обеспечить системное взаимодействие с несовершеннолетним, классом, родителями.</li> </ol>

	<p>совете профилактики образовательной организации для выработки совместных профилактических действий педагогического коллектива в отношении несовершеннолетнего и родителей.</p> <p>6. Подключить к работе педагога-психолога, социального педагога, сотрудников ПДН. В случае отсутствия психолога и социального педагога заявить в минмол РТ о необходимости проведения супервизии в отношении даноого несовершеннолетнего и его родитнлей.</p> <p>7. Провести тематические классные часы., внеклассные мероприятия, родительское собрание.</p> <p>8. Обеспечить системное взаимодействие с психологом и социальным педагогом( при наличии) по коррективке прифилактических мероприятий в отношении несовершеннолетнего. семьи.</p> <p>9. Обеспечить постоянный контроль занятости, досуга несовершеннолетнего в период обучения и в каникуляроное время.</p> <p>10. Ходатайствоать в КДН муниципального района о</p>	<p>руководителя/ педагогический коллектив о всех сделанных выводах и выработанных рекомендациях по коррективке поведения несовершеннолетнего.</p> <p>6. Провести собеседование с классным руководителем, несовершеннолетним, родителями несовершеннолетнего по выработке путей коррективки поведения и исполнению выработанных рекомендаций.</p> <p>7. Принять участие в заседании Совета профилактики.</p> <p>8. Обеспечить системное взаимодействие с несовершеннолетним/семьей по коррективке поведения.</p> <p>9. Провести мониторинг психологической безопасности образовательной среды, определить в нем роль несовершеннолетнего.</p> <p>10. Обеспечить проведение индивидуальной профилактической работы по результатам мониторинга психологической безопасности образовательной среды.</p>	<p>6. Подключить специалистов субъектов профилактики на основании изученной информации и выработанных социальным педагогом рекомендаций по снижению влияния дезадаптирующих факторов или изменению дезадаптирующих условий.</p>
--	--	---	---

	назначении общественного воспитателя.		
	<b>Классного руководителя</b>	<b>Педагога-психолога</b>	<b>Социального педагога</b>
<b>2. Проблема буллинга в образовательной организации (Жертвы буллинга. Агрессор. Свидетели буллинга)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Незамедлительно реагировать в связи с выявлением любых фактов буллинга в классе и школе.</li> <li>2. Обеспечить сбор и анализ дополнительной информации по каждому выявленному факту или их серии, выявить и сформировать перечень причин способствующие формированию ситуации буллинга.</li> <li>3. Провести беседу с инициаторами буллинга с целью выявления причин, способствующих ситуации буллинга и выработать решения по устранению дезадаптирующих условий и факторов.</li> <li>4. Провести разъясняющий разговор в классе о недопустимости буллинга, <b>рассматривать любой факт буллинга как социальное – опасное явление.</b></li> <li>5. Проведение <b>тематического</b> родительского собрания, <b>тематических</b> индивидуальных бесед с родителями всех категорий учащихся, задействованных в факте буллинга с целью влияния на ситуацию буллинга и выстраивания адекватных</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Актуализировать запрос на психолого-педагогическое сопровождение по заявленному вопросу: обсудить с классным руководителем, с участниками деталей ситуации (индивидуально).</li> <li>2. Изучить психоэмоциональное состояние участников буллинговой ситуации.</li> <li>3. Исследовать социальную ситуацию в классе.</li> <li>4. Провести групповые занятия во всех классах по обучению способам конструктивного разрешения конфликтов, развития эффективных коммуникаций, эмпатии, толерантности.</li> <li>5. Создать психологические группы поддержки для трех категорий участников.</li> <li>6. Организовать психологические беседы и обучающие семинары с педагогическим коллективом в рамках антибуллинговой программы для педагогов.</li> <li>7. Провести совещания с педагогическим коллективом по выработке единой позиции школы в отношении и способа</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучить социальную ситуацию в семьях участников травли.</li> <li>2. Провести информационные беседы с членами семьи.</li> <li>3. Инициировать заслушивание на заседании Совета профилактики.</li> <li>4. Оформить доступные информационные зоны для всех участников образовательного процесса.</li> <li>5. Вовлечь свидетелей буллинга в социально-одобряемые виды деятельности и др. (волонтерство, добровольчество).</li> <li>6. Организовать получение юридической, медицинской, педагогической и психологической помощи.</li> <li>7. Организовать заслушивание на психолого-педагогическом консилиуме.</li> </ol>

	<p>взаимоотношений.</p> <p>6. Обеспечить проведение на <b>системной основе</b> в классе <b>тематических</b> мероприятий, направленных на изменение психологического климата, командообразование в классном коллективе <b>до стабилизации ситуации</b>.</p> <p>7. Включить в классные часы информацию о конфликтах и способах их разрешения.</p> <p>8. Подключить к проведению корректирующей работы психологов и социального педагога.</p> <p>9. Ходатайствовать о рассмотрении инициаторов и свидетелей буллинга на совете профилактики образовательной организации.</p> <p>10. Обеспечить включение инициаторов и свидетелей буллинга в социально – полезную деятельность.</p> <p>11. Обеспечить включение «жертвы буллинга» в активную деятельность, формирующую лидерские качества.</p> <p>12. Информировать родителей «жертвы буллинга» о ежедневном контроле эмоционального состояния несовершеннолетнего и своевременном информировании классного руководителя об</p>	<p>фиксации инцидентов травли.</p> <p>8. Участвовать в проведении родительских собраний, посвященных информированию и способам конструктивного разрешения буллинга.</p>	
--	--	---	--

	<p>имеющихся проблемах.</p> <p>13. Обеспечить незамедлительную обратную связь с родителями в случае отсутствия в образовательном учреждении в целях предвосхищения возможных попыток суицида или иных социально – опасных действий.</p> <p>14. Обеспечить самообразования по вопросам конфликтологии, буллинга совместно с психологом образовательного учреждения, в случае отсутствия нужных компетенций обратиться за супервизией в Министерство Молодежи РТ (тел.).</p> <p>15. Обеспечить на постоянной основе контроль занятости и досуга несовершеннолетних всех обозначенных в пункте категорий.</p>		
	<b>Классного руководителя</b>	<b>Педагога-психолога</b>	<b>Социального педагога</b>
<b>3. Проблема проявлений агрессивного поведения, опасного для окружающих (в том числе скулшутинг, колумбайн), поведения экстремистского характера (в том числе последователи</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оказать первичную помощь и эмоциональную поддержку ребенку-агрессору, постараться выяснить причины агрессивного поведения</li> <li>2. Провести разъяснительную беседу с детским коллективом о возможных причинах агрессивного поведения.</li> <li>3. Организовать работу по минимизации группового давления на ребенка.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучить запрос классного руководителя в связи со возникшей ситуацией.</li> <li>2. Провести беседу с ребенком/родителями о причинах агрессивного-поведенческих проявлений.</li> <li>3. Провести социально-психологические занятия с классом по урегулированию коллективного взаимодействия в классе.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Установить контакт с ребенком-агрессором с целью анализа причин его агрессивного поведения.</li> <li>2. Выявить участие агрессора в социальных сетях (ВКонтакте, YouTube, Telegram и др.).</li> <li>3. Исследовать социальный паспорт семьи.</li> <li>4. Посетить ребенка на дому с целью знакомства и взаимодействия с ближайшим окружением учащегося.</li> <li>5. Провести диагностику социально-</li> </ol>

<p><b>нетрадиционных форм религий)</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Изучить семейную ситуацию ребенка-агрессора, провести беседу с семьёй, при возможности подключить семейные ресурсы к оказанию помощи ребенку.</li> <li>5. Организовать включение специалистов сопровождения в поддержку ребенка-агрессора и детского коллектива.</li> <li>6. Провести родительское собрание с приглашением специалистов с целью разьяснения возможных причин агрессии и способов нормализации отношений в классе.</li> <li>7. Привлечь к работе сотрудников ПДН с целью разьяснения норм уголовной и административной ответственности.</li> <li>8. Инициировать заслушивание на Совете профилактики.</li> <li>9. При обнаружении факта экстремизма – проинформировать администрацию школы (с дальнейшим информированием секретаря АТК МО и оформлением Протокола №2).</li> <li>10. Провести социально-психологический анализ конфессиональных особенностей семьи.</li> <li>11. Провести мониторинг социальных сетей подростка данной семьи.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Провести работу с семьей в рамках семейного консультирования.</li> <li>5. Провести просветительские семинары с педагогами по обучению навыкам управления детскими коллективами.</li> <li>6. Изучить (по возможности) уклад семьи, познакомиться со всеми членами семьи.</li> <li>7. Разработать индивидуально-профилактическую и коррекционную программу работы с семьей, с учетом результатов мониторинга психологической безопасности образовательной среды (МБОС), социальных сетей подростка, результатов, предоставленных ЦИСМ.</li> <li>8. Изучить социальные связи подростка в школе.</li> <li>9. Провести групповую работу в классе подростка с целью выявить межличностные коммуникации.</li> <li>10. Организовать работу с родителями подростка с периодическим отслеживанием изменения состояния ребёнка.</li> </ol>	<p>психологического климата в семье.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Организовать работу по психолого-педагогической поддержке учащегося и коллектива с учетом выявленных причин агрессивного поведения.</li> <li>7. Оказать содействие по включению учащегося</li> <li>8. в общественно-полезную деятельность и обеспечить занятость учащегося во внеучебное время.</li> <li>9. Отслеживать динамику результатов социальной реабилитации выявленного ребенка и его взаимоотношений в коллективе.</li> <li>10. Организовать социальный патронат семей последователей нетрадиционных форм религий.</li> <li>11. Изучить взаимодействие подростка с ближайшим социальным окружением.</li> <li>12. Организовать межведомственную работу с органами социальной защиты, специалистами здравоохранения по оказанию помощи в семье.</li> <li>13. Инициировать заслушивание на Совете профилактики.</li> </ol>
--	--	---	--

	<p>12. Организовать работу с подростком с привлечением педагогов-психологов, психиатров (при необходимости), юристов.</p> <p>13. Провести классный час и родительское собрание по вопросам профилактики вовлечения в экстремистские группы.</p> <p>14. Привлечь к работе сотрудников ПДН с целью разъяснения норм уголовной и административной ответственности.</p> <p>15. Организовать досуг ребенка дополнительным образованием, а также обеспечить занятость в каникулярное время.</p> <p>16. В случае подтверждения вовлечения подростка в экстремистскую деятельность провести работу с родителями по получению согласия на медицинское обследование (<i>в соответствии с программой профилактики терроризма и экстремизма</i>).</p>		
	<b>Классного руководителя</b>	<b>Педагога-психолога</b>	<b>Социального педагога</b>
<b>4. Проблема наличия среди учащихся образовательной организации</b>	<p>1. Сбор информации о ближайшем окружении несовершеннолетнего, друзей, одноклассников, связь взаимоотношений.</p> <p>2. Мониторинг социальных сетей,</p>	<p>1. Провести беседу с подростком о причинах его поведения.</p> <p>2. Изучить психологический статус подростка и его семьи.</p> <p>3. Провести наблюдение за</p>	<p>1. Изучить социально-психологическую атмосферу в семье.</p> <p>2. Посетить подростка на дому с целью взаимодействия с ближайшим социальным окружение.</p>

<p><b>участников протестных акций, «сочувствующих»</b></p>	<p>обучающихся выявленных в протестных акциях.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Организовать работу с семьей с целью выяснения внутрисемейных отношений и позиции родителей к ситуации.</li> <li>4. Вынести на рассмотрение данного случая на Совете профилактики школы.</li> <li>5. Провести индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростком, его родителями и классом по разъяснению норм уголовной и административной ответственности.</li> <li>6. Организовать занятость подростка в свободное от учебы время, включение подростка в социально-значимую деятельность.</li> <li>7. Провести просветительскую работу по формированию нормативной, гражданской, патриотической и духовно-нравственной позиции.</li> </ol>	<p>классным коллективом с целью выявления отношения к ситуации.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Разработать коррекционно-развивающие программы по духовно-нравственному и социально-психологическому развитию учащихся.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Организовать наблюдение взаимодействия подростка в социуме, с целью изучения межличностных отношений.</li> <li>4. Выявить дезадаптирующие условия для поведения подростка.</li> <li>5. Организовать мониторинг состояния психического и физического здоровья подростка (с учетом данных в медицинской карте учащегося).</li> <li>6. При необходимости инициировать рассмотрения случая на заседании Совета профилактики.</li> </ol>
	<p><b>Классного руководителя</b></p>	<p><b>Педагога-психолога</b></p>	<p><b>Социального педагога</b></p>
<p><b>5. Проблема наличия среди учащихся образовательной организации участников</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовать наблюдение, выявление несовершеннолетних детей, подписанные на деструктивные группы.</li> <li>2. Провести мониторинг социальных сетей обучающегося и его</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести скрининг психоэмоционального и физического здоровья подростка.</li> <li>2. Провести диагностику взаимодействия подростка в социуме.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовать работу с семьей и ближайшим окружением подростка.</li> <li>2. Изучить медицинскую карту учащегося.</li> <li>3. При необходимости направить учащегося и родителей к</li> </ol>

/подписчиков деструктивных групп	<p>окружения</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Провести беседу с семьей с целью выяснения информированности родителей о вовлечении учащегося в деструктивные группы.</li> <li>4. Организовать работу по выявлению предполагаемых причин участия подростка в деструктивных группах.</li> <li>5. Направить учащегося и родителей к специалистам (психолог, клинический психолог, психиатр).</li> <li>6. Проинформировать классный коллектив о правилах безопасного поведения в интернет пространстве, о наличии деструктивных интернет группах.</li> <li>7. Организовать тематические встречи со специалистами в области информационных технологий, МВД.</li> <li>8. Организовать занятость подростка в свободное время, включить в социально-значимые проекты школы, района.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Организовать работу с семьей с целью выявления причин вовлечения подростка в деструктивный группы.</li> <li>4. На основе анализа полученных данных разработать программу индивидуальной работы с подростком, семьей и классным коллективом.</li> <li>5. Вести мониторинг за изменениями в поведении ребенка.</li> </ol>	<p>специалистам (психолог, клинический психолог, психиатр).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Организовать разъяснительную работу с педагогическим коллективом по особенностям работы с данной категорией учащихся.</li> <li>5. Провести встречи педагогов со специалистами в области информационных технологий.</li> <li>6. При необходимости – направить на рассмотрение в Совет профилактики.</li> </ol>
	<b>Классного руководителя</b>	<b>Педагога-психолога</b>	<b>Социального педагога</b>
<b>6. Проблема наличия среди учащихся интернет-зависимых,</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выявить признаки зависимости, используя маркеры интернет зависимого поведения несовершеннолетних детей.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести диагностику на предмет наличия интернет зависимого поведения.</li> <li>2. При установлении факта</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучить личное дело и медицинскую карту подростка.</li> <li>2. Ознакомиться с программой индивидуального сопровождения</li> </ol>

игроманов	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Проинформировать родителей и специалистов сопровождения школы о выявленном случае.</li> <li>3. Провести тематические классные часы, родительские собрания и внеклассные мероприятия по профилактике интернет зависимого поведения (2 раза в год).</li> <li>4. Организовать досуговую деятельность подростка с учетом его интересов и вовлечение его в социально-значимую деятельность.</li> <li>5. Привлечь специалистов здравоохранения для работы с данным подростком.</li> <li>6. Провести мониторинг социальных сетей учащегося.</li> </ol>	<p>зависимости информирует классного руководителя, родителей о выявленном случае.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Разработать индивидуальную программу сопровождения подростка.</li> <li>4. Разработать рекомендации для педагогов/родителей по коррекции интернет-зависимого поведения у детей.</li> <li>5. Мониторинг результативности индивидуальной программы сопровождения с последующим внесением корректировок в программу.</li> <li>6. Разработать рекомендации по обращению за специализированной медицинской помощью (клинический психолог, детский психолог).</li> </ol>	<p>подростка, подготовленной педагогом-психологом.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Внести свои предложения в программу сопровождения.</li> <li>4. При необходимости вовлечь в эту работу педагога-организатора, заместителя по воспитательной работе, педагогов дополнительного образования, учителя информатики.</li> <li>5. Организовать активное вовлечение семьи в жизнь школы.</li> <li>6. Провести встречу сотрудников специалистов здравоохранения с учащимися и педагогами школ о признаках интернет-зависимости, маркерах выявления и способах преодоления.</li> </ol>
	<b>Классного руководителя</b>	<b>Педагога-психолога</b>	<b>Социального педагога</b>
<b>7. Проблема наличия среди учащихся употребляющих алкогольные напитки, наркотические вещества (в том числе ПАВ)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отделить учащегося от класса, одноклассников.</li> <li>2. Проинформировать родителей, медицинского работника и администрацию школы о подозрении употребления несовершеннолетним алкогольных, наркотических и психоактивных веществ.</li> <li>3. При совершении противоправных действий в алкогольном или</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучить психоэмоциональное и физическое здоровье подростка.</li> <li>2. Провести диагностику взаимодействия подростка в социуме.</li> <li>3. Организовать работу с семьей с целью выявления причин употребления алкогольных, наркотических или психотропных веществ.</li> <li>4. Разработать комплексную</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовать патронат семьи.</li> <li>2. Взаимодействовать с органами здравоохранения, социальной защиты, ПДН по оказанию помощи несовершеннолетнему и его семье.</li> <li>3. Ознакомиться с программой индивидуального сопровождения подростка, подготовленной педагогом-психологом.</li> <li>4. Организовать активное вовлечение семьи в жизнь школы.</li> </ol>

	<p>наркотическом опьянении проинформировать сотрудников ПДН.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Провести индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростком, его родителями и классом по разъяснению норм уголовной и административной ответственности.</li> <li>5. Организовать сопровождение обучающихся по результатам социально-психологического тестирования (СПТ).</li> <li>6. Организовать досуг ребенка дополнительным образованием, а также обеспечить занятость в каникулярное время.</li> <li>7. Инициировать заслушивание на Совете профилактики.</li> </ol>	<p>программу индивидуального сопровождения ребенка, в том числе, используя результаты социально-психологического тестирования (СПТ).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Отслеживать динамику эффективности индивидуально-профилактической и коррекционной работы, при необходимости внести корректировки в программу.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Провести встречу специалистов здравоохранения с учащимися и педагогами школы о маркерах выявления и способах преодоления употребления алкогольных, наркотических или психотропных веществ.</li> <li>6. Организовать заслушивание на психолого-педагогическом консилиуме.</li> </ol>
	<b>Классного руководителя</b>	<b>Педагога-психолога</b>	<b>Социального педагога</b>
<b>8. Проблема наличия среди учащихся проявляющих саморазрушающее поведение, суициды</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выявить по рекомендованным признакам склонность к суицидальному поведению.</li> <li>2. При наличии риска суицидального поведения информировать семью и администрацию школы.</li> <li>3. Оказать эмоциональную поддержку ребенку</li> <li>4. Контролировать посещаемость школы.</li> <li>5. Проводить тематические классные часы и внеклассные мероприятия</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести углубленную диагностику психоэмоционального состояния ребенка. с целью выявления причин саморазрушающего поведения.</li> <li>2. Провести психоподдерживающие индивидуальные консультации и коррекционные занятия по формированию жизненно важных навыков преодоления стресса и саморегуляции.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Исследовать социально-психологическую атмосферу в семье.</li> <li>2. Организовать работу с ближайшим социальным окружением учащегося.</li> <li>3. Изучить условия и факторы, способствующие возникновению суицидального поведения в детском подростковом возрасте.</li> <li>4. Организовать работу с семьей с участием психолога, специалиста здравоохранения.</li> <li>5. Организовать заслушивание на</li> </ol>

	<p>по профилактике суицидального поведения.</p> <p>6. Поддерживать постоянный контакт с ребенком и его семьей.</p> <p>7. Инициировать включение специалистов сопровождения к работе с данным ребенком и его семьей.</p>	<p>3. Организовать по согласованию с родителями ребенка обследование у психиатра.</p> <p>4. Информировать родителей, педагогов и детей о возможности получения психологической помощи через телефоны доверия экстренной психологической помощи.</p>	<p>психолого-педагогическом консилиуме.</p>
	<b>Классного руководителя</b>	<b>Педагога-психолога</b>	<b>Социального педагога</b>
<p><b>9. Проблема наличия учащихся, отказавшихся от прохождения социально-психологического тестирования (СПТ)</b></p>	<p>1. Осуществлять своевременную фиксацию отказов учащихся от прохождения СПТ, оформлять и структурировать официальные заявления.</p> <p>2. Проводить классные часы и родительские собрания совместно с педагогом-психологом с целью разъяснения целей, задач и значимости СПТ.</p> <p>3. Приглашать врача нарколога на родительские собрания.</p> <p>4. Обеспечить родителей памятками об СПТ (включая информацию о конфиденциальности, добровольности и отсутствии угроз для обучающегося).</p> <p>5. Осуществлять педагогическое наблюдения и контроль за поведением обучающихся в ходе учебного процесса; формировать безопасной и поддерживающей атмосферы на уроке.</p> <p>6. Незамедлительно информировать</p>	<p>1. Проанализировать параметры учащихся, не прошедших СПТ: оценку их поведения, социального статуса, коммуникативной сферы, семейного положения, успеваемости и посещаемости.</p> <p>2. Разработать индивидуальные профилактические маршруты сопровождения обучающихся, отказавшихся от СПТ, с предоставлением альтернативных форм психологической поддержки.</p> <p>3. Организовать индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) и детьми для выяснения причин отказа, разъяснения целей и принципов тестирования, выявления опасений и устранения негативных ожиданий, связанных с ним.</p> <p>4. Организовать интерактивные</p>	<p>1. Фиксировать постановку на внутренний контроль учащихся, отказавшихся от прохождения СПТ.</p> <p>2. Привлекать для совместной работы внешних специалистов и службы (наркологов, представителей социальной защиты, волонтеров).</p> <p>3. Проводить информационно-просветительскую работу с родителями (законными представителями) о профилактических мерах вне рамок СПТ, информирование о правах семьи.</p> <p>4. Привлекать семьи к участию в коллективных и профилактических мероприятиях (тематические встречи, семейные клубы, информационные беседы).</p> <p>5. Разработать совместно с классным руководителем и педагогом-психологом оптимальные профилактические стратегии для конкретной семьи.</p>

	<p>педагогов-психологов, социальных педагогов при выявлении изменений в поведении учащихся.</p> <p>7. Внедрять в образовательную деятельность методов, способствующих развитию коммуникативных навыков, саморегуляции, стрессоустойчивости, позитивного мышления и навыков конструктивного разрешения конфликтов</p>	<p>мероприятия (квесты, флешмобы, творческих состязаний, дискуссионных площадок), направленные на формирование доверия к процедуре СПТ и повышение мотивации.</p> <p>5. Организовать групповую работу с обучающимися, входящими в «группу риска», или отказавшимися от прохождения тестирования.</p> <p>6. Проводить мероприятия, способствующие формированию культуры здорового и безопасного образа жизни, с привлечением волонтеров, старшеклассников и советов обучающихся, действующих по принципу «равный – равному».</p> <p>7. Организовать обучение и мотивационных мероприятий для педагогов образовательной организации с целью повышения информированности о значимости и порядке проведения СПТ.</p> <p>8. Разработать и обеспечить размещений информации о СПТ на официальном сайте учреждения, среди учащихся памяток с разъяснением мифов и страхов, связанных с тестированием.</p> <p>9. Осуществлять постоянный</p>	<p>6. Проводить мероприятия информационно-просветительского характера (конференций, деловых игр, проектов), направленных на изучение особенностей подросткового возраста, причин отклоняющегося поведения, профилактику суицидов, влияния неформальных молодёжных течений и укрепление взаимодействия семьи и школы.</p> <p>7. Использовать в работе формы совместной деятельности: педагог–ученик, педагог–родитель, сверстник–сверстник.</p>
--	--	--	--

		<p>мониторинг эффективности реализуемых профилактических мероприятий.</p> <p>10. Регулярно реализовывать меры по расширению охвата обучающихся добровольным участием в СПТ через создание атмосферы прозрачности, доверия и профессиональной компетентности всех участников образовательного процесса.</p>	
	<b>Классного руководителя</b>	<b>Педагога-психолога</b>	<b>Социального педагога</b>
<b>10. Проблема наличия учащихся, находящихся на семейном обучении</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осуществлять постоянную связь с семьей: проводить собеседования, обсуждать успехи и сложности ребёнка.</li> <li>2. Предлагать индивидуальные или групповые занятия (очно, заочно, онлайн), учитывая потребности и уровень подготовки ребёнка.</li> <li>3. Поощрять участие детей в школьных конкурсах, проектах, творческих заданиях с учётом особенностей режима семейного обучения.</li> <li>4. Регулярно приглашать ребёнка на дополнительные занятия или проекты школы.</li> <li>5. При выявлении сложностей сразу подключать специалистов (психолога, социального педагога) для выработки комплексного плана сопровождения.</li> <li>6. Использовать мультимедийные и</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проводить диагностику уровня социальной адаптации, тревожности, мотивации и самооценки ребёнка.</li> <li>2. Выявлять способности и интересы учащихся и предоставлять рекомендации семье по их развитию.</li> <li>3. Организовать индивидуальные консультации, направленные на преодоление тревожности, повышение мотивации к обучению и вовлечению в общение со сверстниками.</li> <li>4. Поддерживать родителей в вопросах профилактики эмоционального выгорания и поддержания мотивации ребёнка дома.</li> <li>5. Регулярно предлагать участие в групповых или индивидуальных психологических тренингах по</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информировать семью о возможности взаимодействия с внешкольными организациями, секциями, кружками, проводимыми как на базе школы, так и в городских учреждениях.</li> <li>2. Содействовать включению семьи в сообщества других родителей, находящихся на семейном обучении; организовывать совместные экскурсии, творческие и спортивные мероприятия.</li> <li>3. Помогать в разрешении конфликтных ситуаций, связанных с законодательными вопросами, социальной защитой и индивидуальными трудностями.</li> <li>4. Способствовать знакомству ребёнка с культурным и социокультурным пространством школы.</li> <li>5. Организовать методическую поддержку для родителей: памятки,</li> </ol>

	дистанционные ресурсы для расширения возможностей участия детей на семейном обучении в общественной жизни школы.	формированию уверенности и развитию коммуникативных навыков.	вебинары, материалы по вопросам обучения дома.
	<b>Классного руководителя</b>	<b>Педагога-психолога</b>	<b>Социального педагога</b>
<b>11. Проблема наличия неорганизованных детей мигрантов</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проводить индивидуальные беседы для выявления барьеров, склонностей и интересов.</li> <li>2. Вовлекать учеников-мигрантов в учебную и внеурочную деятельность через индивидуальные или малые группы с упором на их интересы и способности.</li> <li>3. Организовать поддерживающие микросреды: формирование малой группы поддержки или наставничество со стороны эмпатичных одноклассников или более старших детей, прошедших такой же путь ранее.</li> <li>4. Регулярно проводить встречи с семьей: обсуждение ожиданий, разъяснение правил школы и возможностей без осуждения и давления.</li> <li>5. Разработать и провести родительское собрание «Организация свободного времени детей как профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних».</li> <li>6. Регулярно проводить мониторинг</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Регулярно проводить диагностики для выявления способностей и скрытых талантов у учащихся.</li> <li>2. Предоставлять семье рекомендации по итогам диагностики по развитию выявленных способностей и талантов.</li> <li>3. Проводить занятия на развитие навыков выражения эмоций и уверенности в новой среде, с другими детьми.</li> <li>4. Проводить индивидуальные и групповые тренинги по развитию коммуникативных навыков и социальных умений.</li> <li>5. Включать ребенка в специальные программы по развитию самооценки и формированию чувства принадлежности к коллективу.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выявить детей-мигрантов, неорганизованных внеурочной или иной дополнительной деятельностью.</li> <li>2. Проводить разъяснительные работы с семьей, направленные на ознакомление с правами, обязанностями и возможностями для детей иммигрантов.</li> <li>3. Оказывать помощь в оформлении документов для посещения кружков и секций, содействие в получении льгот или бесплатных услуг.</li> <li>4. Организовать встречи для «обмена культурным опытом»: приглашение родителей и детей к совместной организации праздников, мастер-классов, где они могут продемонстрировать свою культуру.</li> <li>5. Привлекать специалистов из домов культуры, молодежных центров и общественных организаций для комплексной поддержки, и интеграции.</li> <li>6. Создать условия для успешной интеграции: предоставление больше возможностей для самостоятельного выбора внеурочной деятельности (разнообразие кружков, мастер-</li> </ol>

	посещаемости кружков и участие в школьных активностях.		классов, краткосрочных действий с разной тематикой). 7. Организовать партнёрство с НКО: вовлечение профильных организаций, специализирующихся на поддержке иммигрантов. 8. Регулярно размещать информации на школьном сайте, а также разработка наглядно-информационных поддержек (брошюры, стенды на различных языках).
--	--	--	--

**Информация о ребенке, состоящем на внутреннем контроле**

1. ФИО \_\_\_\_\_

2. Класс \_\_\_\_\_

3. Категория (зона) – зеленая

4. Причина постановки на внутренний контроль \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Дата постановки на внутренний контроль \_\_\_\_\_

6. Дата снятия с внутреннего контроля \_\_\_\_\_

7. Дата рождения \_\_\_\_\_

8. Домашний адрес \_\_\_\_\_

9. Сведения о родителях:

Мать ФИО. \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Отец ФИО. \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

10. Закрепленный куратор (классный руководитель)  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_

11. Место работы/должность педагога \_\_\_\_\_

12. Какой кружок посещает \_\_\_\_\_

**АКТ**  
**Обследования жилищно-бытовых и семейных условий**

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Несовершеннолетнего (ей)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Проживающего(ей) по  
адресу: \_\_\_\_\_

Проведено обследование жилищно – бытовых и семейных условий подростка.

Время проведения обследования: с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Обследованием установлено, что семья состоит из \_\_\_\_\_ человек:

Мать

Отец

Общая площадь квартиры

Санитарное состояние

Имеется ли необходимая мебель

Взаимоотношения в семье

Характеристика родителей

В связи с чем проводилось

Во время обследования проведена беседа

Заключение

Обследование провели:

\_\_\_\_\_/ФИО \_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/ФИО \_\_\_\_\_/

## Характеристика на ребенка

Пишем 2 раза: на начало учебного года и на конец

Табель успеваемости обучающегося

<i>Предметы</i>	<i>Оценки</i>				
	<i>I чет</i>	<i>II чет</i>	<i>III чет</i>	<i>IV чет</i>	<i>год</i>
Родной язык					
Русский язык					
Литература					
Родная литература					
Алгебра					
Геометрия					
Информатика					
История					
Обществознание					
География					
Биология					
Физика					
Химия					
ИЗО					
Физкультура					
ОБЖ					
Английский язык					
Технология					
<b><i>Пропуски всего (количество дней):</i></b>					
<b><i>По болезни:</i></b>					
<b><i>По причине (заявления)</i></b>					
<b><i>Без причины:</i></b>					

**Занятость обучающегося  
в каникулярное время**

<b>Осенние каникулы</b>	
<b>Зимние каникулы</b>	
<b>Весенние каникулы</b>	
<b>Летние каникулы</b>	
ИЮНЬ	
ИЮЛЬ	
август	

**Сопроводительные документы  
(докладные, объяснительные,  
информационные письма, ходатайства,  
повестки на комиссии КДН, ПДН и др.)**

**Расписание кружка/секции**

<p align="center"><b>Какое объединение по интересам посещает (название)</b></p>	<p align="center"><b>Где занимается (ДЮСШ, / в школе/ учреждении ДО/ др.)</b></p>	<p align="center"><b>ФИО тренера, руководителя</b></p>	<p align="center"><b>Отмечен ли в системе "Навигатор" (да/нет)</b></p>	<p align="center"><b>Расписание кружка, секции (день недели, время посещения с ___ до ___)</b></p>

Участие в деятельности детских общественных организациях (например Движение Первых) и/или в ученическом самоуправлении:

---



---



---



---

**Систематическое наблюдение  
за обучающимся и его семьей**

<b>Дата</b>	<b>Наблюдения</b>	<b>Меры</b>

**Сведения об организации воспитательной работы, общественно-  
полезной, культурно-досуговой деятельности**

<b>№</b>	<b>Дата</b>	<b>Наименование/ роль вовлеченности</b>

**ФОРМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО МАРШРУТА  
СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, НАХОДЯЩИХСЯ В ЖЕЛТОЙ И КРАСНОЙ ЗОНЕ  
РИСКА**

Форма индивидуального маршрута заполняется заместителем директора по воспитательной работе на основе данных, предоставленных классным руководителем/куратором, педагогом-психологом, социальным педагогом (при наличии в школе), советником директора по воспитанию (при наличии) и с другими преподавателями.

Дата начала заполнения маршрута:	
<b>ФИО обучающегося</b>	
Пол обучающегося:	
Учебное заведение, класс:	
Возраст (полных лет):	
Результаты социально-психологического тестирования	
Результаты мониторинга безопасности образовательной среды	

**1. Особенности семейного воспитания и социально-бытовых условий обучающегося:**

1.	Социальный статус семьи:	полная/не полная/опекунская/семья беженцев/иммигранты/многодетная/воспитывается в гос.учреждении/приемная семья (нужное подчеркнуть) иное _____
2.	Если семья не полная, то указать причину:  Кто: Сколько лет было ребенку и с кем стал проживать:  Как пережил развод/потерю (смерть родственника):  Степень и форма участия в воспитании ребенка родителя, не проживающего вместе с ним (при наличии информации):	развод/смерть родителя/мать(отец)-одиночка/отказ от ребенка/лишение родительских прав (нужное подчеркнуть)  _____  Самостоятельно С помощью родителей С помощью психолога Иная помощь: _____ Имеются ли признаки травмы (по субъективным наблюдениям) Часы посещения, определенные судом/договоренность при разводе/свободное посещение (хорошие отношения) Другое _____ Не участвует в воспитании
3.	Количество детей в семье (имя, возраст):	
4.	Мать	Мать/мачеха (нужное подчеркнуть) Дата рождения: Уровень образования: высшее/неоконченное высшее/средне-специальное/среднее Место работы: Должность:

		Национальность: Увлечения (хобби) (при наличии информации):
5.	Отец	Отец/отчим (нужное подчеркнуть) Дата рождения: Уровень образования: высшее/неоконченное высшее/средне-специальное/среднее Место работы: Должность: Национальность: Увлечения (хобби) (при наличии информации):
6.	Кто проживает совместно с семьей обучающегося:  Кто занимается воспитанием и принимает активное участие:	Мама Папа Брат (___ чел) Сестра (___ чел) Бабушка (___ чел) Дедушка (___ чел) Иные члены семьи (указать кто):  Мама Папа Бабушка Дедушка Иные родственники (указать кто) Няня Никто
7.	Члены семьи, не проживающие с ребенком, но принимающие активное участие:	Мама Папа Брат Сестра Бабушка Дедушка Тетя Дядя Иные родственники (указать кто) Никто
8.	Жилищные условия обучающегося: <i>(нужное подчеркнуть)</i>	Своя комната Свой угол в комнате, которую делит с братом/сестрой/иными родственниками (указать с кем) Наличие письменного стола/стула/освещения/мебели для хранения личных вещей Дополнительно: _____
9.	Тип воспитания в семье и особенности взаимоотношений в семье: <i>(информация указывается на основании собственных наблюдений или по информации от классного руководителя)</i>	Авторитарный (высокий уровень контроля, обязательность выполнения родительских требований, отношения холодные, не доверительные отношения, жестокое обращение) Либеральный (низкий уровень контроля, отношения теплые, попустительский стиль) Индифферентный (равнодушие, отсутствие теплоты, пренебрежительные) Демократичный (основан на авторитете и признании членов семьи, отношения теплые, доверительные, спокойные, дружелюбные) Гиперопекающий

		Отношения конфликтные, напряженные, без открытого взаимодействия Другое: _____
10.	Отношение ребенка к родителям и стилю семейного воспитания <i>(информация указывается на основании собственных наблюдений или по информации от классного руководителя)</i>	Доброжелательное (любит родителей, хорошо о них отзывается) Пренебрежительное (сторонится общения с ними, не проявляет склонность к переживанию, склонен к постоянным сомнениям по восприятию родителей, не уважает, проявление пассивной агрессии, высказывание негативной оценки в агрессивной форме) Напряженное (боится высказывать свое мнение) Интровертированное (ощущает себя никчемным, беспомощным, склонен к самообвинениям, испытывает чувство вины) Конформное (псевдоидеализация родителей, подстраивание, потребность в принятии одобрения) Иное: _____
11.	Семейный досуг обучающегося: <i>(при наличии информации)</i>	Поездки на природу/дачу/к друзьям/родственникам Поездки за границу Организация семейных вечеров/ужинов/игр интеллектуальных/спортивных Нет Иное: _____
12.	Отношение ребенка к семейному досугу, его реакция: <i>(при наличии информации)</i>	Доброжелательное (с воодушевлением и восторгом, радостью) Нейтральное (безразлично, особо не испытываем эмоций) Негативное (не одобряет и не желает в этом участвовать) Агрессивное (организация провокационных ситуаций, срывов) Иное: _____
<b>Риски семейного неблагополучия:</b>		
13.	Были ли в жизни обучающегося серьезные жизненные потрясения или перемены: <i>(при наличии информации)</i>	Переезд в другой город/страну Разлука с близкими Развод родителей Предательство близкого человека Финансовые трудности семьи Жилищные трудности семьи Госпитализация Социальная изоляция Переживание катастроф (авто/авиа и других) Переживание пожаров/нападений/ограблений/побоев Гонения Утрата близкого человека Причины:
14.	Состоит ли обучающийся/семья в СОП	
15.	Какие мероприятия в отношении семьи уже реализуются, кем, или совместно с кем?	Патронаж семьи Занятия и беседы по социально бытовым, правовым и педагогическим вопросам Организация досуга (бесплатные билеты, путевки в лагерь) Консультации по оформлению соц.пакета, пособий

		Проводятся семейные мероприятия/консультации и групповая работа с семьей Не ведется работа Иное: _____
--	--	--

Дополнительные сведения при наличии информации в ОО (о суицидальных попытках, психических заболеваниях, употреблении ПАВ, иных инцидентов у обучающегося):

---

**2. Особенности деятельности, общения и социально-психологического статуса, обучающегося в группе сверстников, одноклассников /одногоруппников), в образовательной организации, с педагогами**

16.	Учебное заведение:  Наличие обязательной школьной формы/цветовой гаммы:  Соблюдает ли обучающийся данное правило:	
17.	Класс (профиль обучения), количество человек в классе:	
18.	Общая характеристика отношений в классе:	Положительные (класс дружный, сплоченный, поддерживают друг друга и помогают) Разобщенный (разделен на группы, разобщен, каждый сам по себе) Конфликтный (случаются конфликты по образовательному процессу/по личным вопросам) Агрессивный фон (класс абсолютно не дружный, одноклассники грубые друг другу, могут «подкалывать» в грубой форме, унижают других одноклассников, имеются признаки травли) Иное: _____
19.	Отношение классного руководителя/куратора группы к обучающимся: (из наблюдений педагога-психолога)	Доброжелательное («свой человек» в классе, ведет активное взаимодействие) Авторитетное (всегда на стороне слабых, выступает защитником, пользуется уважением, всегда пытается конструктивно урегулировать конфликты нейтрален и объективен в отношении решения конфликтов, беспристрастное отношение) Равнодушное (игнорирует конфликты и проблемы класса, безучастный) Авторитарное (опирается на свое субъективное мнение в решении конфликтов, мнение обучающихся не учитывает, властная позиция) Агрессивное (использует нецензурную лексику) Выборочное отношение к ученикам (выделяет «любимчиков») Иное: _____
20.	Успеваемость обучающегося в школе/колледже	Удовлетворительная (легко справляется с учебой/в случае трудностей, находит конструктивные способы решения/добивается результатов и цели) Есть предметы, которые требуют особого внимания. - Какие:

	Его отношение к учебе:	<p>Неудовлетворительные (учится плохо/оценки низкие/не успевает осваивать материал/трудно сосредоточивается/наблюдается синдром «отличника» в ущерб своего психического здоровья (нервозность))</p> <p>Положительное (есть интерес к учебе/с удовольствием ходит в школу и выполняет задания)</p> <p>Негативное (нет интереса к учебе/пропускает (не/часто) школу без уважительной причины/без справки или выявлены случаи подделывания справки/родительской подписи/не выполняет домашние задания)</p> <p>Неудовлетворительное (быстро устает/учеба дается с трудом/учителя по мнению обучающегося уделяют мало времени его проблемам)</p> <p>Иное: _____</p>
21.	Типичная модель поведения обучающегося в социуме, в том числе с одноклассниками: (из наблюдений педагога-психолога, классного руководителя)	<p>Конструктивная – «сотрудничество», «компромисс» (лидер/исполнительный, развитое чувство ответственности/стремится улаживать конфликты/отличается выдержкой и самообладанием/доброжелательное отношение к окружающим/в общении открыт)</p> <p>Деструктивная – «соперничество» (непослушный/стремится к расширению и обострению конфликта/негативно оценивает партнеров по взаимодействию/нарушает этику общения/агрессивный/может применять физическое насилие/настороженный, отсутствие доверия к людям)</p> <p>Демонстративный (импульсивный /нарциссическое поведение/дерзкий/контролирующий/нервозность/вспыльчивость/ /может нарываться на неприятности/провокаатор)</p> <p>Конформистская – «приспособление», «уход», «избегание» (ведомый/исполнительный/послушный/покладистый/склонен к уступкам, непоследователен в суждениях/важная оценка и мнение других/старается быть тихим, незаметным/может наблюдаться поведение, связанное с самоповреждением/пассивен/друзей мало или нет/бывает объектом насмешек и травли/аутсайдер в классе)</p> <p>Наблюдения:</p>
22.	Взаимоотношение обучающегося с учителями:	<p>Конструктивное (вежливый/тактичный/сотрудничающий)</p> <p>Деструктивное (грубый/провокационный/игнорирующий/ /оппозиционная установка по отношению к лицам, олицетворяющим власть)</p> <p>Наблюдения:</p>
23.	Наличие у обучающегося друзей в школе/вне школы и характер их взаимоотношений:	<p>В школе - есть подруга/друг, его (ее) увлечения (<i>при наличии информации</i>):</p> <p>Вне школы -</p> <p>Конструктивное (не испытывает затруднений в общении)</p> <p>Деструктивное (плохо складываются отношения/не может наладить коммуникацию/испытывает трудности в общении с противоположным полом/стеснителен)</p>

		Негативное отношение (избегает или агрессивно настроен) Иное: _____
24.	Социальная интеграция (участие в школьных мероприятиях):	Участвует/не участвует/_____ Какие мероприятия предпочитает: В качестве кого: организатора/артиста/декоратора/музыканта/танцора/пе вца /иное
25.	Какие внешкольные кружки, секции посещает:  График и адрес кружка/секции:  ФИО и телефон руководителя кружка/секции :	Музыкальная/художественная/театральная школа Общественные мероприятия. Вид: Спортивные секции. Вид: Интеллектуальные кружки. Вид: Кружки по занятию творчеством. Вид: Не посещает Иное: _____

Дополнительные сведения по восприятию внешнего образа обучающегося и особенностей его взаимодействия с другими

### 3. Индивидуально-психологические особенности обучающегося на основе наблюдения в процессе психологического сопровождения

26.	Проявление девиантности	Правонарушения (активный негативизм, который выражается в активной борьбе, действиях, сопротивлении/оппозиционная модель поведения/административные правонарушения и преступления/уголовные преступления), факты, где, когда Нарушение дисциплины и принятых норм (физические проявления: драки/толкания/иное. Вербальные проявления: обзывания/травля/ /насмешки/угрозы/импульсивные поступки/иное), факты, где, когда Зависимое поведение (алкоголизм/наркомания/курение/иное), факты, где, когда Пассивный негативизм-сопротивление (выражение недовольства определенными действиями на словах без активных действий, при этом их выполнение), факты, где, когда Иное: _____
27.	Признаки жестокого обращения и насилия	Закрытая поза, взгляд прикован к полу Старается быть тихим, незаметным Пугается резких звуков Частые жалобы на физические боли (головные боли, боли в животе и т.д.) Прикрывание следов побоев Говорит, что хочет убежать из дома (или были попытки) Прослеживаются в разговоре мысли о самоубийстве Поведение связанное с самоповреждением
28.	Признаки самоповреждающего поведения (возможно и суицидального)	Порезы/ожоги/шрамы/синяки на разных частях тела Носит одежду с длинными рукавами (всегда их поправляет) Частые жалобы на головные боли (период) Наличия булимии

	поведения)	Злоупотребление алкоголем/наркотиками Рискованные поступки и необдуманные действия Намеренное препятствие заживлению ран Беспорядочные половые связи Нахождение в абьюзных отношениях Негативные мысли, носящие суицидальный характер Эмоциональная лабильность (перепады настроения) Разговоры о смерти Иное
29.	Признаки депрессии	Смирился с тем, что жизнь ему не принадлежит и он ей не руководит Снижение аппетита Печаль, плаксивость Моторная заторможенность, замедленность в движении Плохая концентрация Отсутствие энергии и цели в жизни Социальная изоляция Испытывание чувства вины/стыда/грусти/растерянности/иное Очень чувствителен к отказам/неудачам/комментариям/иное Негативные мысли, носящие суицидальный характер Эмоциональная лабильность (перепады настроения) Снижение интереса к ранее любимым занятиям

Дополнительные сведения по наблюдению за обучающимся, обобщенный вывод (с описанием диагностик, использованных педагогом-психологом): \_\_\_\_\_

Рекомендации педагога-психолога:

классному руководителю \_\_\_\_\_

советнику директора по воспитанию \_\_\_\_\_

социальному педагогу \_\_\_\_\_

педагогам-предметникам \_\_\_\_\_

администрации Кадетского корпуса \_\_\_\_\_

родителям \_\_\_\_\_

**4. Перечень профилактических мероприятий, которые могут быть организованы администрацией образовательной организации, педагогом-психологом, классным руководителем для обучающихся и их родителей:**

**Работа педагога-психолога**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат	Примечания

**Работа социального педагога**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат	Примечания

**Работа советника**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат	Примечания

**Работа классного руководителя**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат	Примечания

**Работа классного руководителя с классом:**

№	Дата	Наименование мероприятий	Результат (краткий отчет по мероприятию)

--	--	--	--

**5. Мероприятия, организованные и проведенные образовательной организацией совместно с другими учреждениями и ведомствами:**

№	Дата	Мероприятия	Соорганизаторы и соисполнители	Результат

**6. Оценка результативности и эффективности профилактической работы**

Характер социально-психологич. затруднений обучающегося (зоны риска)	Направления коррекционно-развивающих мероприятий	Индивидуальные планируемые результаты	Исполнители задействованные в сопровождении	Результативность *
<i>Например:</i> Не организован досуг	<i>Например:</i> Формирование навыков самоорганизации	<i>Например:</i> Посещает стабильно кружок по интересам	<i>Например:</i> Классный руководитель/педагог организатор/ЗДВР/тренер и др.	<i>Например:</i> 1 (посещает кружок под контролем классного руководителя)
<i>Не общается с одноклассниками и или не складываются отношения в классе</i>	<i>Формирование коммуникативных навыков</i>	<i>Стал инициатор общения</i>	<i>Классный руководитель/учителя предметники</i>	<i>2 (вступает в контакты, обращается за помощью)</i>

\*Результативность – оценка достижения планируемых результатов в соответствии указанных изменений:

- 0- Планируемые результаты не достигнуты,
- 1- Планируемый результат имеет незначительную положительную динамику,
- 2- Планируемый результат имеет значительную положительную динамику.

**Заключение по результатам прохождения ребенком указанного маршрута с дальнейшими рекомендациями от педагога психолога (приложить и описать все диагностики, используемые по итогу учебного года).** \_\_\_\_\_

**ФОРМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО МАРШРУТА СОЦИАЛИЗАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ «ГРУППЫ РИСКА» ПО РЕЗУЛЬТАТАМ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО ТЕСТИРОВАНИЯ И МОНИТОРИНГА БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ**

Форма индивидуального маршрута социализации детей «группы риска» заполняется психологом на основе собственных наблюдений, а также на основе данных, предоставленных заместителем директора по воспитательной работе, классным руководителем, социальным педагогом (при наличии в школе), советником директора по воспитанию (при наличии) и с другими преподавателями.

**Пересылка материалов только с шифром без указания ФИО обучающегося**

Дата начала заполнения маршрута:	
ФИО обучающегося /Шифр обучающегося:	
Пол обучающегося:	
Учебное заведение, класс:	
Возраст (полных лет):	
Результаты социально-психологического тестирования	
Результаты мониторинга безопасности образовательной среды	

**2. Особенности семейного воспитания и социально-бытовых условий обучающегося:**

30.	Социальный статус семьи:	полная/не полная/опекунская/семья беженцев/иммигранты/многодетная/воспитывается в гос.учреждениях/приемная семья (нужное подчеркнуть) иное _____
31.	Если семья не полная, то указать причину:  Кто: Сколько лет было ребенку и с кем стал проживать:  Как пережил развод/потерю (смерть родственника):  Степень и форма участия в воспитании ребенка родителя, не проживающего вместе с ним (при наличии информации):	развод/смерть родителя/мать(отец)-одиночка/отказ от ребенка/лишение родительских прав (нужное подчеркнуть)  _____  Самостоятельно С помощью родителей С помощью психолога Иная помощь: _____ Имеются ли признаки травмы (по субъективным наблюдениям) Часы посещения, определенные судом/договоренность при разводе/свободное посещение (хорошие отношения) Другое _____ Не участвует в воспитании
32.	Количество детей в семье (имя, возраст):	
33.	Мать	Мать/мачеха (нужное подчеркнуть) Дата рождения:

		<p>Уровень образования: высшее/неоконченное высшее/средне-специальное/среднее</p> <p>Место работы:</p> <p>Должность:</p> <p>Национальность:</p> <p>Увлечения (хобби) (при наличии информации):</p>
34.	Отец	<p>Отец/отчим (нужное подчеркнуть)</p> <p>Дата рождения:</p> <p>Уровень образования: высшее/неоконченное высшее/средне-специальное/среднее</p> <p>Место работы:</p> <p>Должность:</p> <p>Национальность:</p> <p>Увлечения (хобби) (при наличии информации):</p>
35.	<p>Кто проживает совместно с семьей обучающегося:</p> <p>Кто занимается воспитанием и принимает активное участие:</p>	<p>Мама</p> <p>Папа</p> <p>Брат (___ чел)</p> <p>Сестра (___ чел)</p> <p>Бабушка (___ чел)</p> <p>Дедушка (___ чел)</p> <p>Иные члены семьи (указать кто):</p> <p>Мама</p> <p>Папа</p> <p>Бабушка</p> <p>Дедушка</p> <p>Иные родственники (указать кто)</p> <p>Няня</p> <p>Никто</p>
36.	Члены семьи, не проживающие с ребенком, но принимающие активное участие:	<p>Мама</p> <p>Папа</p> <p>Брат</p> <p>Сестра</p> <p>Бабушка</p> <p>Дедушка</p> <p>Тетя</p> <p>Дядя</p> <p>Иные родственники (указать кто)</p> <p>Никто</p>
37.	Жилищные условия обучающегося: <i>(нужное подчеркнуть)</i>	<p>Своя комната</p> <p>Свой угол в комнате, которую делит с братом/сестрой/иными родственниками (указать с кем)</p> <p>Наличие письменного стола/стула/освещения/мебели для хранения личных вещей</p> <p>Дополнительно: _____</p>
38.	<p>Тип воспитания в семье и особенности взаимоотношений в семье:</p> <p><i>(информация указывается на основании собственных наблюдений или по информации от классного руководителя)</i></p>	<p>Авторитарный (высокий уровень контроля, обязательность выполнения родительских требований, отношения холодные, не доверительные отношения, жестокое обращение)</p> <p>Либеральный (низкий уровень контроля, отношения теплые, попустительский стиль)</p> <p>Индифферентный (равнодушие, отсутствие теплоты, пренебрежительные)</p> <p>Демократичный (основан на авторитете и признании членов семьи, отношения теплые, доверительные, спокойные,</p>

		дружелюбные) Гиперопекающий Отношения конфликтные, напряженные, без открытого взаимодействия Другое: _____
39.	Отношение ребенка к родителям и стилю семейного воспитания (информация указывается на основании собственных наблюдений или по информации от классного руководителя)	Доброжелательное (любит родителей, хорошо о них отзывается, Пренебрежительное (сторонится общения с ними, не проявляет склонность к переживанию, склонен к постоянным сомнениям по восприятию родителей, не уважает, проявление пассивной агрессии, высказывание негативной оценки в агрессивной форме) Напряженное (боится высказывать свое мнение) Интровертированное (ощущает себя никчемным, беспомощным, склонен к самообвинениям, испытывает чувство вины) Конформное (псевдоидеализация родителей, подстраивание, потребность в принятии одобрения) Иное: _____
40.	Семейный досуг обучающегося: (при наличии информации)	Поездки на природу/дачу/к друзьям/родственникам Поездки за границу Организация семейных вечеров/ужинов/игр интеллектуальных/спортивных Нет Иное: _____
41.	Отношение ребенка к семейному досугу, его реакция: (при наличии информации)	Доброжелательное (с воодушевлением и восторгом, радостью) Нейтральное (безразлично, особо не испытываем эмоций) Негативное (не одобряет и не желает в этом участвовать) Агрессивное (организация провокационных ситуаций, срывов) Иное: _____
<b>Риски семейного неблагополучия:</b>		
42.	Были ли в жизни обучающегося серьезные жизненные потрясения или перемены: (при наличии информации)	Переезд в другой город/страну Разлука с близкими Развод родителей Предательство близкого человека Финансовые трудности семьи Жилищные трудности семьи Госпитализация Социальная изоляция Переживание катастроф (авто/авио и других) Переживание пожаров/нападений/ограблений/побоев Гонения Утрата близкого человека Причины:
43.	Состоит ли обучающийся/семья в СОП	
44.	Какие мероприятия в отношении семьи уже реализуются, кем, или совместно с кем?	Патронаж семьи Занятия и беседы по социально бытовым, правовым и педагогическим вопросам Организация досуга (бесплатные билеты, путевки в лагерь)

	Консультации по оформлению соц.пакета, пособий Проводятся семейные мероприятия/консультации и групповая работа с семьей Не ведется работа Иное: _____
--	--

Дополнительные сведения при наличии информации в ОО (о суицидальных попытках, психических заболеваниях, употреблении ПАВ, иных инцидентов у обучающегося):

**2. Особенности деятельности, общения и социально-психологического статуса, обучающегося в группе сверстников, одноклассников /одногоруппников), в образовательной организации, с педагогами**

45.	Учебное заведение:  Наличие обязательной школьной формы/цветовой гаммы:  Соблюдает ли обучающийся данное правило:	
46.	Класс (профиль обучения), количество человек в классе:	
47.	Общая характеристика отношений в классе:	Положительные (класс дружный, сплоченный, поддерживают друг друга и помогают) Разобщенный (разделен на группы, разобщен, каждый сам по себе) Конфликтный (случаются конфликты по образовательному процессу/по личным вопросам) Агрессивный фон (класс абсолютно не дружный, одноклассники грубые друг другу, могут «подкалывать» в грубой форме, унижают других одноклассников, имеются признаки травли) Иное: _____
48.	Отношение классного руководителя (куратора группы) к обучающимся: (из наблюдений педагога-психолога)	Доброжелательное («свой человек» в классе, ведет активное взаимодействие) Авторитетное (всегда на стороне слабых, выступает защитником, пользуется уважением, всегда пытается конструктивно урегулировать конфликты нейтрален и объективен в отношении решения конфликтов, беспристрастное отношение) Равнодушное (игнорирует конфликты и проблемы класса, безучастный) Авторитарное (опирается на свое субъективное мнение в решении конфликтов, мнение обучающихся не учитывает, властная позиция) Агрессивное (использует нецензурную лексику) Выборочное отношение к ученикам (выделяет «любимчиков») Иное: _____
49.	Успеваемость обучающегося в школе/колледже	Удовлетворительная (легко справляется с учебой/в случае трудностей, находит конструктивные способы решения/добивается результатов и цели) Есть предметы, которые требуют особого внимания.

	Его отношение к учебе:	<p>- Какие:  Неудовлетворительные (учится плохо/оценки низкие/не успевает осваивать материал/трудно сосредоточивается/наблюдается синдром «отличника» в ущерб своего психического здоровья (нервозность))</p> <p>Положительное (есть интерес к учебе/с удовольствием ходит в школу и выполняет задания)  Негативное (нет интереса к учебе/пропускает (не/часто) школу без уважительной причины/без справки или выявлены случаи подделывания справки/родительской подписи/не выполняет домашние задания)  Неудовлетворительное (быстро устает/учеба дается с трудом/учителя по мнению обучающегося уделяют мало времени его проблемам)  Иное: _____</p>
50.	Типичная модель поведения обучающегося в социуме, в том числе с одноклассниками: (из наблюдений педагога-психолога, классного руководителя)	<p>Конструктивная – «сотрудничество», «компромисс» (лидер/исполнительный, развитое чувство ответственности/стремится улаживать конфликты/отличается выдержкой и самообладанием/доброжелательное отношение к окружающим/в общении открыт)  Деструктивная – «соперничество» (непослушный/стремится к расширению и обострению конфликта/негативно оценивает партнеров по взаимодействию/нарушает этику общения/агрессивный/может применять физическое насилие/настороженный, отсутствие доверия к людям)  Демонстративный (импульсивный /нарциссическое поведение/дерзкий/контролирующий/нервозность/вспыльчивость/ /может нарываться на неприятности/провокация)  Конформистская – «приспособление», «уход», «избегание» (ведомый/исполнительный/послушный/покладистый/склонен к уступкам, непоследователен в суждениях/важная оценка и мнение других/старается быть тихим, незаметным/может наблюдать поведение, связанное с самоповреждением/пассивен/друзей мало или нет/бывает объектом насмешек и травли/аутсайдер в классе)  Наблюдения:</p>
51.	Взаимоотношение обучающегося с учителями:	<p>Конструктивное (вежливый/тактичный/сотрудничающий)  Деструктивное (грубый/провокационный/игнорирующий/ /оппозиционная установка по отношению к лицам, олицетворяющим власть)  Наблюдения:</p>
52.	Наличие у обучающегося друзей в школе/вне школы и характер их взаимоотношений:	<p>В школе - есть подруга/друг, его (ее) увлечения (<i>при наличии информации</i>):  Вне школы -  Конструктивное (не испытывает затруднений в общении)  Деструктивное (плохо складываются отношения/не может наладить коммуникацию/испытывает трудности в общении с противоположным полом/стеснителен)  Негативное отношение (избегает или агрессивно настроен)  Иное: _____</p>
53.	Социальная интеграция	Участвует/не участвует/_____

	(участие в школьных мероприятиях):	Какие мероприятия предпочитает:  В качестве кого: организатора/артиста/декоратора/музыканта/танцора/певца /иное
54.	Какие внешкольные кружки, секции посещает:  График и адрес кружка/секции:  ФИО и телефон руководителя кружка/секции	Музыкальная/художественная/театральная школа Общественные мероприятия. Вид: Спортивные секции. Вид: Интеллектуальные кружки. Вид: Кружки по занятию творчеством. Вид: Не посещает Иное: _____

Дополнительные сведения по восприятию внешнего образа обучающегося и особенностей его взаимодействия с другими

### 3. Индивидуально-психологические особенности обучающегося на основе наблюдения в процессе психологического сопровождения

55.	Проявление девиантности	Правонарушения (активный негативизм, который выражается в активной борьбе, действиях, сопротивлении/оппозиционная модель поведения/административные правонарушения и преступления/уголовные преступления), факты, где, когда Нарушение дисциплины и принятых норм (физические проявления: драки/толкания/иное. Вербальные проявления: обзывания/травля/насмешки/угрозы/импульсивные поступки/ иное), факты, где, когда Зависимое поведение (алкоголизм/наркомания/курение/иное), факты, где, когда Пассивный негативизм-сопротивление (выражение недовольства определенными действиями на словах без активных действий, при этом их выполнение), факты, где, когда Иное: _____
56.	Признаки жестокого обращения и насилия	Закрытая поза, взгляд прикован к полу Старается быть тихим, незаметным Пугается резких звуков Частые жалобы на физические боли (головные боли, боли в животе и т.д.) Прикрывание следов побоев Говорит, что хочет убежать из дома (или были попытки) Прослеживаются в разговоре мысли о самоубийстве Поведение связанное с самоповреждением
57.	Признаки самоповреждающего поведения (возможно и суицидального поведения)	Порезы/ожоги/шрамы/синяки на разных частях тела Носит одежду с длинными рукавами (всегда их поправляет) Частые жалобы на головные боли (период) Наличии булимии Злоупотребление алкоголем/наркотиками Рискованные поступки и необдуманные действия Намеренное препятствие заживлению ран Беспорядочные половые связи

		Нахождение в абьюзных отношениях Негативные мысли, носящие суицидальный характер Эмоциональная лабильность (перепады настроения) Разговоры о смерти Иное
58.	Признаки депрессии	Смирился с тем, что жизнь ему не принадлежит и он ей не руководит Снижение аппетита Печаль, плаксивость Моторная заторможенность, замедленность в движении Плохая концентрация Отсутствие энергии и цели в жизни Социальная изоляция Испытывание чувства вины/стыда/грусти/растерянности/иное Очень чувствителен к отказам/неудачам/комментариям/иное Негативные мысли, носящие суицидальный характер Эмоциональная лабильность (перепады настроения) Снижение интереса к ранее любимым занятиям

Дополнительные сведения по наблюдению за обучающимся, обобщенный вывод:

#### 4. Пошкальный анализ результатов СПТ (проводится для составления плана профилактических мероприятий)

	Показатели методики:		
	1-3 стэна	4-7 стэнов (норма)	8-10 стэнов
<b>ФАКТОРЫ РИСКА (высокие значения 8-10 стэнов по данным шкалам требуют психолого-педагогической коррекции)</b>			
Плохая приспособляемость, зависимость			
Потребность во внимании группы			
Принятие асоциальных(аддиктивных) установок			
Стремление к риску			
Импульсивность			
Тревожность			
Фрустрированность			
Склонность к делинквентности			
<b>ФАКТОРЫ ЗАЩИТЫ (низкие значения 1-3 стэна по данным шкалам требуют психолого-педагогической коррекции)</b>			
Принятие родителями			
Принятие одноклассниками			
Социальная активность			
Самоконтроль поведения			
Самоэффективность			
Адаптированность к нормам			
Фрустрационная устойчивость			
Дружелюбие, открытость			

Интерпретация результатов тестирования:

**5. Анализ личностно-характерологических и поведенческих особенностей обучающегося на основе комплексной диагностики (проводятся для уточнения рисков)**

**5.1. Методика «Копинг-тест» Лазаруса**

Тест Лазаруса предназначен для определения копинг-механизмов, способов преодоления трудностей в различных сферах психической деятельности, копинг-стратегий. Совладания с жизненными трудностями есть постоянно изменяющиеся когнитивные и поведенческие усилия индивида с целью управления специфическими внешними и (или) внутренними требованиями, которые оцениваются им как подвергающие его испытанию или превышающие его ресурсы. Анализ индивидуальных особенностей согласно результатам теста:

Согласно результатам диагностики, отметить результаты в таблице, зафиксировав показатели по каждой шкале, указав дату проведения исследования и написать обобщающие выводы по диагностике:

	Показатели методики:	
	Входные данные Дата:	Выходные данные Дата:
Конфронтационный копинг		
Дистанцирование		
Самоконтроль		
Поиск социальной поддержки		
Принятие ответственности		
Бегство-избегание		
Планирование решения проблемы		
Положительная переоценка		

Интерпретация результатов входного тестирования:

Интерпретация результатов выходного тестирования:

**5.2. Методика исследования склонности к виктимному поведению. Андронникова О.О.**

Методика, охватывающая комплекс взаимосвязанных проявлений виктимного поведения подростков и направленная непосредственно на анализ психологической реальности, скрывающейся за виктимными поведенческими аспектами. Объектом методики являются социальные и личностные установки, направлен на изучение личности подростка.

Согласно результатам диагностики, отметить результаты в таблице, зафиксировав показатели по каждой шкале, указав дату проведения исследования и написать обобщающие выводы по диагностике:

	Показатели методики:	
	Входные данные Дата:	Выходные данные Дата:
Социальная желательность ответов		
Агрессивное поведение		
Склонность к самоповреждающему и саморазрушающему поведению		

Склонность к гиперсоциальному поведению		
Склонность к зависимому и беспомощному поведению		
Склонность к некритическому поведению		
Реализованная виктимность		

Интерпретация результатов входного тестирования:

Интерпретация результатов выходного тестирования:

### 5.3. Методика исследования СМИЛ-минимумт («Стандартизированный (сокращенный) многофакторный опросник для исследования личности»)

Данный опросник представляет собой сокращенный вариант ММРІ, направленный на формирование представлений об образе обучающегося, его индивидуально-психологических характеристик и возможных трудностей, с которыми. Каждая из шкал методики показывает, насколько выражены у данного индивида депрессия, ипохондричность, психопатические черты, мужественность-женственность, паранойяльность, психастения, шизотимные проявления, маниакальность, социальная интроверсия.

Согласно результатам диагностики, отметить результаты в таблице, зафиксировав показатели по каждой шкале, указав дату проведения исследования и написать обобщающие выводы по диагностике:

	Показатели методики:	
	Входные данные Дата:	Выходные данные Дата:
<b>L – шкала лжи</b>		
<b>F – шкала достоверности</b>		
<b>K – шкала коррекции</b>		
<b>1 – ипохондрия (Hs)</b>		
<b>2 – депрессия (D)</b>		
<b>3 – истерия (Hy)</b>		
<b>4 – психопатия (Pd)</b>		
<b>6 – паранойяльность (Pa)</b>		
<b>7 – психастения (Pt)</b>		
<b>8 – шизоидность (Se)</b>		
<b>9 - гипомания (Ma)</b>		

Интерпретация результатов входного тестирования:

Интерпретация результатов выходного тестирования:

### 5.4. Методика диагностики социально-психологической адаптации К. Роджерса и Р. Даймона (результаты из итогового протокола МБОС)

Цель опросника выявить и изучить уровни сформированной социально-психологической адаптации

личности. Специальный интерес представляет анализ того, насколько адекватно школьник переживает и осознает в критические моменты особенности своей личности и своих состояний, ибо от точности такого отражения во многом зависит успешность его совладания с новыми требованиями, адаптации к ним.

	Показатели методики:	
	Входные данные Дата:	Выходные данные Дата:
Адаптивность		
Деадаптивность		
Лживость		
Приятие себя		
Неприятие себя		
Приятие других		
Неприятие других		
Эмоциональный комфорт		
Эмоциональный дискомфорт		
Внутренний контроль		
Внешний контроль		
Доминирование		
Ведомость		
Эскапизм (уход от проблем)		

Интерпретация результатов входного тестирования:

Интерпретация результатов выходного тестирования:

Рекомендации педагога-психолога:

классному руководителю \_\_\_\_\_

советнику директора по воспитанию \_\_\_\_\_

социальному педагогу \_\_\_\_\_

педагогам-предметникам \_\_\_\_\_

администрации Кадетского корпуса \_\_\_\_\_

родителям \_\_\_\_\_

6. Перечень профилактических мероприятий, которые могут быть организованы администрацией образовательной организацией, педагогом-психологом, классным руководителем для обучающихся и их родителей:

**Работа педагога-психолога**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат	Примечания

**Работа социального педагога**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат	Примечания

**Работа советника**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат	Примечания

**Работа классного руководителя**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат	Примечания

**Работа классного руководителя с классом:**

№	Дата	Наименование мероприятий	Результат (краткий отчет по мероприятию)

**Мероприятия, организованные и проведенные образовательной организацией совместно с другими учреждениями и ведомствами:**

№	Дата	Мероприятия	Соорганизаторы и соисполнители	Результат

## 7. Оценка результативности и эффективности профилактической работы

Характер социально-психологических затруднений обучающегося (зоны риска)	Направления коррекционно-развивающих мероприятий	Индивидуальные планируемые результаты	Исполнители задействованные в сопровождении	Результативность *
<i>Например:</i> Не организован досуг	<i>Например:</i> Формирование навыков самоорганизации	<i>Например:</i> Посещает стабильно кружок по интересам	<i>Например:</i> Классный руководитель/педагог организатор/ЗДВР/тренер и др.	<i>Например:</i> 1 (посещает кружок под контролем классного руководителя)
<i>Не общается с одноклассниками и или не складываются отношения в классе</i>	<i>Формирование коммуникативных навыков</i>	<i>Стал инициатор общения</i>	<i>Классный руководитель/учителя предметники</i>	<i>2 (вступает в контакты, обращается за помощью)</i>

\*Результативность – оценка достижения планируемых результатов в соответствии указанных изменений:

- 3- Планируемые результаты не достигнуты,
- 4- Планируемый результат имеет незначительную положительную динамику,
- 5- Планируемый результат имеет значительную положительную динамику.

**Заключение по результатам прохождения ребенком указанного маршрута с дальнейшими рекомендациями от педагога психолога (приложить и описать все диагностики, используемые по итогу учебного года).**

---



---

